

第1回 全国書写書道伝統文化大会  
平成24年度 全国年賀はがきコンクール  
応募締切 平成25年1月18日(金) 必着

## 団体出品の手引き

### 1. 団体審査 (団体責任者による審査)

団体審査を行うかどうかは出品団体が決めてください。実施した場合は作品を成績順にし、成績の良い順から出品目録に記入して下さい。

#### 1) ページごとの分別審査

学校など学年やクラスごとの本部審査を希望する場合は、必ずページを分けて出品目録を記入して下さい。

#### 2) ページを分けない統一審査

学年も全て混じった本部審査を希望する場合は、団体の出品者全体を成績順にして下さい。

#### \* 出品目録の記入の注意

規定課題・自由課題にわけて記入してください。

団体審査有りの場合は成績順に、団体審査なしの場合は学年順に記入してください。

清書用紙 (応募用はがき) 裏面の作品番号と出品目録の作品番号は同一番号です。

賞状印字希望の場合は、出品目録の文字 (特別賞受賞者は清書用紙裏面の記入欄) が元になります。間違いのないようにお願いします。書体は希望に添えない場合があります。

#### \* 自由課題作品

1人2点以上の自由課題作品を応募する場合は、一番よいと思われる作品を上から順番にし、左下をクリップで止めてください。(2枚目以降の作品が特に優れている場合には取り替えることもあります)

### 2. 「清書用紙 (応募用はがき) 裏面」の記入について

清書用紙裏面の氏名、生年月日、学校名、学年、学校所在都道府県、また団体名・団体番号・作品番号等を必ず記入してください。(一般の方は、学校名の代わりに住所を〇〇県〇〇市と記入して下さい) 記入もれがある場合は特別賞候補の資格を失ったり、出品料の追加請求をさせていただく場合があります。

### 3. 出品方法

\* 出品目録・応募用紙に手書きして作品と共に送る方法。

\* ホームページ上の出品目録・応募用紙のデータ (Excel ファイル) を「団体責任者ページ」からダウンロードして、必要事項を打ち込み [info@syobunkyo.org](mailto:info@syobunkyo.org) へメールをし、作品は別送する方法。

### 4. 成績通知

成績は審査終了後、出品目録に記入し複写して、各責任者宛に返送いたします。

### 5. 表彰式・展覧会

平成25年2月17日(日) 東京都内において上位特別賞受賞者を対象に表彰式及び作品展示を行う予定です。

## 6. 賞状・賞品の発送について

上位特別賞受賞者は、表彰式にて授与いたしますが、当日欠席された方及びその他入賞者の賞状・賞品は表彰式以後、団体宛に大会事務局又は賞品担当者よりお送りいたします。賞状に氏名等を揮毫し、お渡し下さい。

なお、有料にて賞状印字をお受けしますので、ご希望の方は団体応募用紙の下欄にご記入下さい。

## 7. その他

◎清書用紙裏面の団体責任者記入欄及び出品目録記入欄に不備のある場合は、賞の取り消しもありますので、十分注意の上ご記入ください。

◎出品作品は出品目録の作品番号順に並べてお送りください。

◎出品目録は必ず複写して、一部保管してください。作品は全て出品して下さい。

送付後に追加出品の場合は個人扱いとなり、出品料は、1,050円となります。ご了承下さい。

◎いちじるしく記入漏れや規定に反する目録の場合は、追加事務手数料を請求する場合があります。

## 8. 団体出品料

団体には、作品整理の事務費等として出品料の還付（割引）をいたします。

種別	内容	還付後の出品料
20点以上	団体審査あり	幼年～中学生 370円×0.8
		高校・大学・一般 630円×0.8
	団体審査なし	幼年～中学生 370円×0.9
		高校・大学・一般 630円×0.9
5点～19点	団体審査の有無に関係なし	幼年～中学生 370円
		高校・大学・一般 630円
4点以下	一律	1,050円

郵便振替口座 00130-1-728113 一般社団法人日本書字文化協会

※出品料払込受領書のコピーを応募用紙所定欄に貼付して下さい。

※目録等記入方法がわからない場合は、下記にご連絡ください。

〔問い合わせ及び作品送付先〕

〒164-0001 東京都中野区中野 2-1-3-26 第一岡ビル 3階  
日本書字文化協会大会事務局 全国年賀はがきコンクール係

TEL 03-6304-8212

FAX 03-6304-8213

E-mail info@syobunkyo.org

書写検ホームページ「書写の森」<http://www.syobunkyo.org>