



24年度 全国書写書道総合大会

全国書写書道総合大会

団体応募の手引き (幼稚園・保育園・ 学校・教場など)

出品の際の不明な点がないよう、お願いいたします。

1. 団体とは

5点以上まとまって出品する幼稚園、学校、塾などをいいます。団体の出品は割り引きがあります（応募用紙参）。

2. 団体審査

各団体が作品提出前に審査しその結果を添付して伝えることができます（団体審査）。その成績は本部審査において尊重されます。また、団体審査有りの団体は出品料が割引されます（応募用紙参照）。団体審査の有る、無しは応募用紙に明記、また出品目録の出品料計算に反映されます。

* 出品目録の記入の注意

各大会（全国学生書写書道展・全国硬筆コンクール・ひらがな・かきかたコンクール）、各部門（席書の部・公募の部・硬筆の部・毛筆の部、規定課題・自由課題）にわけて記入してください。

団体審査済の場合は成績順に、団体審査なしの場合は学年の小さい順に記入してください。

応募者記入欄及び、出品票の作品番号と出品目録の作品番号は同一番号です。

* 作品

1人2点以上の自由課題作品を応募する場合は、一番よいと思われる作品を上から順番にし、左下をクリップで止めてください。（2枚目以降の作品が特に優れている場合には取り替えることもあります）

自由課題の部は、課題が違えば複数出品可ですが、賞はひとつです。

* 全国学生書写書道展席書の部

◎席書会場一覧表を見て、応募用紙に席書会場を記入し、目録を添えてお申込ください。

席書日などの詳細はお申込後ご案内いたします。

◎席書の部に参加の場合は、学年順にご記入ください。

◎席書の当日、欠席した場合、参加費を全国書写書道展公募の出品料に振り替えることができます。

3. 団体審査の結果報告

◎分別審査 学校別、クラス、学年別に審査した場合は、必ずページを分けて出品目録を記入してください。

◎統一審査 何もグループ分けしないで審査した場合は、出品者全体を成績順にしてください。

4. 「硬筆規定用紙責任者及び応募者記入欄、毛筆出品票」の記入について

大会指定の規定用紙表面の団体名・団体番号・作品番号の欄、また裏面の氏名、学校名、学年等の欄を必ず記入してください。毛筆の出品票も硬筆記入欄同様必ず全て記入してください。記入もれがある場合は特別賞候補の資格を失ったり、出品料の追加請求をさせていただく場合があります。

*毛筆自由課題

高校生以上は、出品票裏面に出典本と課題を必ずご記入ください。

5. 出品方法

- 1) 出品目録・応募用紙に手書きして作品と共に送る方法。
- 2) ホームページ上の出品目録・応募用紙のデータ(Excel ファイル)を「団体責任者ページ」からダウンロードして必要事項を打ち込み、info@syobunkyo.orgへメールをし、作品は別送する方法。

6. 成績発表

成績は審査終了後、出品目録に記入し複写して、各責任者宛にお送りいたします。
また、上位作品は、書文協(日本書字文化協会)ホームページ上でも発表します。

7. 賞品・賞状の発送について

表彰式終了後、団体宛に大会事務局又は賞品担当業者よりお送りいたします。賞状に揮毫し、お渡し下さい。

なお、有料にて賞状印字(1件30円)をお受けしますので、ご希望の方は出品目録の下枠にご記入下さい。

※姓名の書体はご希望に添えない場合があります。

8. 団体

- ◎5点以上まとめて出品する幼稚園、学校、塾などを団体とします。
- ◎団体には、作品整理の事務費等として出品料の還付(割引)をいたします。

7. その他

- ◎出品目録は必ず複写して、一部保管してください。作品は全て出品して下さい。
送付後に追加出品の場合は個人扱いとなり、出品料は、1,050円となります。ご了承下さい。

応募者全員に、賞状・賞品をが与えられます。

- ※出品料払込受領書のコピーを応募用紙所定欄に貼付して下さい。
- ※目録等記入方法がわからない場合は、下記にご連絡ください。

[問い合わせ及び作品送付先]

日本書字文化協会 全国書写書道総合大会事務局

〒164-0001 東京都中野区中野2-13-26 第一岡ビル3階

TEL 03-6304-8212

FAX 03-6304-8213

<http://www.syobunkyo.org>